Cette grille des salaires est un récapitulatif des principales dispositions de la convention collective de l'industrie métallurgique et électrique de Rhénanie-du-Nord-Westphalie.

Pour les entreprises ayant introduit le système ERA – la nouvelle convention collective sur les salaires des employés et des ouvriers – s'appliquent à l'ensemble des salariés les tableaux ERA figurant en page 5 et suivantes.

L'accord tarifaire du 8 mai 2007 prévoit une augmentation des salaires en deux étapes :

1^{ère} période tarifaire (1^{er} avril 2007 – 31 mai 2008) :

Pour les mois d'avril et de mai 2007, les employés reçoivent un versement forfaitaire se montant à 400 Euro en tout pour les employés à temps plein et à 125 Euro pour les apprentis.

A partir du 1^{er} juin 2007, les grilles des salaires font l'objet d'une augmentation de **4,1** %.

2^{ème} période tarifaire (1^{er} juin 2008 – 31 octobre 2008) :

Les employés reçoivent une augmentation supplémentaire de 1,7 % ainsi qu'un versement unique d'un montant de 3,98 % de leur salaire (les tableaux correspondants sont d'ores et déjà téléchargeables sur notre site www.metallnrw.de; la grille des salaires 2008 correspondante paraîtra au printemps 2008). L'entrée en vigueur de cette 2ème période peut être différée par accord d'entreprise de 4 mois au maximum – ceci en tenant compte des allègements correspondants, y compris pour ce qui est du versement unique.

SALAIRES DES EMPLOYES ET DES OUVRIERS (sans ERA)

Remarque importante: en plus du versement forfaitaire et de l'augmentation des salaires déjà cités, d'autres versements uniques d'une hauteur de 2,79 % découlant des composantes structurelles du système ERA sont versés depuis mars 2006 jusqu'à l'introduction du système ERA, si tant est que les parties signataires de la convention collective ne concluent pas d'autres affectations au fonds ERA d'ajustement de l'exploitation (cf. p. 4).

Salaires mensuels des salariés Salaires conventionnels et salaires au rendement Tableau des salaires mensuels de base en Euros, à compter du 1er juin 2007*)

Classes d'âge		Groupes de salaires										
(§7 LRA) ¹⁾	2	3	4	5	6	7 ²⁾	8	9	10			
jusqu'à 19 ans 90 %	1526,23	1544,18	1580,09	1651,91	1723,74	1895,32						
à 20 ans 95 %	1611,02	1629,97	1667,88	1743,69	1819,51	1995,07						
21 ans et plus100 %	1695,81	1715,76	1755,66	1835,46	1915,27	1995,07	2154,68	2354,18	2653,44			
Différentiel en %	85	86	88	92	96	100	108	118	133			

^{*)} Remarque : versement forfaitaire de 400 Euro pour avril et mai 2007 pour un travail à temps plein

Les différentiels d'âge s'appliquent conformément à § 7 LRA seulement pour les ouvriers payés au temps.

Le salaire conventionnel du groupe 7 n'est pas compatible avec la classification par âge en raison de l'application du § 7.2 LRA du 26/09/1967.

Le salaire mensuel de base des salariés dont le temps de travail hebdomadaire individuel régulier diffère de l'horaire hebdomadaire régulier conventionnel (35 heures par semaine) doit être calculé en appliquant la formule suivante :

salaire mensuel conventionnel (voir tableau)

Χ

temps de travail hebdomadaire individuel régulier

35

Salaires horaires des salariés Salaires conventionnels et salaires au rendement Salaires horaires en Euros à compter du 1er juin 2007*)

Classification	Groupes de salaires										
par âge (§ 7 LRA)	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
jusqu'à 19 ans 90 %	10,02	10,14	10,38	10,85	11,32	12,45					
à 20 ans 95 %	10,58	10,71	10,95	11,45	11,95	13,10					
21 ans et plus 100 %	11,14	11,27	11,53	12,06	12,58	13,10	14,15	15,46	17,43		
Différentiel en %	85	86	88	92	96	100	108	118	133		

^{*)} Remarque : versement forfaitaire de 400 Euro pour avril et mai 2007 pour un travail à temps plein

Depuis avril 1992, le salaire mensuel s'applique obligatoirement. Les salaires horaires ne sont plus insérés dans un tarif et ne sont appliqués qu'exceptionnellement. Pour convertir un salaire mensuel de base en salaire horaire, on applique la formule suivante :

salaire mensuel conventionnel de base du groupe 35 x 4,35

Le tableau ci-dessus résulte de l'application de cette formule.

Huit premières semaines :

Durant les huit premières semaines de travail, les ouvriers payés au temps perçoivent 91,8 % du salaire conventionnel correspondant à leur groupe de salaire tel qu'indiqué dans les grilles situées ci-dessus (§ 5 LA, § 9 N°3 LRA).

Prime individuelle de rendement :

Les ouvriers payés au temps et les chefs d'équipe ont droit à partir de la neuvième semaine de travail à une prime de rendement d'en moyenne 16 % du salaire conventionnel des groupes 2 - 6 ou 7 - 10 (§ 9 N°4 LRA).

Salaire au rendement :

Il peut être convenu de rémunérer les ouvriers au rendement plutôt qu'au temps, à savoir par un salaire à la pièce (§ 9 LRA) – ou au taux horaire complété par une prime (§ 12 LRA).

Prime supplémentaire du chef d'équipe :

Elle s'élève à 5 % du salaire conventionnel correspondant au groupe de salaire concerné (§ 4 LRA).

Prime pour la pénibilité du travail :

Elle est de 6 % du salaire de base de l'ouvrier qualifié (LG 7) pour chaque heure de travail pénible effectuée (§ 5 LRA).

Prime "fonderies" :

La prime supplémentaire destinée aux ouvriers travaillant dans les fonderies est égale à 0,49 EUR par heure (§ 6 LRA).

Salaires des employés (Salaires conventionnels et primes fixes de rendement ERA) en Euros à compter du 1^{er} juin 2007*)

	Gro	Groupes de salaires K/T (commerciaux et techniques)								
Age	1	2 ¹⁾	3 ¹⁾	4 ²⁾	5	6	d'équipe ³⁾			
maina da 10 ana	1085,48	1217,45	1357,52				M1			
moins de 19 ans	119,49	134,01	149,43				2290,48			
à 19 ans	1190,41	1340,76	1485,17				252,14			
a 19 ans	131,05	147,59	163,49							
à 20 ans	1294,25	1455,97	1616,60		M2					
a 20 ans	142,47	160,28	177,96		2746,43					
21 ans et plus :							302,33			
1 ^{ère} année de travail	1397,56	1575,48	1750,73	2238,57	2831,87	3586,36	М3			
dans le groupe	153,84	173,42	192,72	246,42	311,74	394,79				
2 ^{ème} année de travail	1504,63	1693,39	1878,90	2408,39	3047,14	3851,38	3328,37			
dans le groupe	165,62	186,42	206,83	265,12	335,43	423,95	366,40			
3 ^{ème} année de travail	1609,56	1808,06	2009,79	2577,68	3257,52	4122,34	M4			
dans le groupe	177,17	199,03	221,24	283,76	358,59	453,79				
Plus de 3 ans de tr.	1710,70	1930,29	2143,92	2744,81	3469,00	4394,39	3672,90			
dans le groupe	188,31	212,47	236,00	302,14	381,87	483,75	404,31			

^{*)} Remarque : somme forfaitaire de 400 Euro pour avril et mai 2007 pour un travail à temps plein

Remarque pour la compréhension du tableau :

Les primes de rendement des salariés seront sensiblement plus élevées en raison de l'introduction du système ERA. Pour préparer ce changement, les augmentations de salaire ont été effectuées à partir de 2004 sous forme de prime fixe de rendement ERA qui sera traitée comme une partie du salaire jusqu'à l'introduction du système ERA (par ex. pour des calculs de moyennes et le calcul de la prime individuelle de rendement). Elle se fondra ensuite dans la prime de rendement variable ERA conclue, d'env. 10 % en moyenne. Cette pré-structuration n'est aucunement préjudiciable aux salariés.

Exemple

M 1	
2290,48	salaire conventionnel
252,14	prime fixe de rendement ERA
2542,62	Salaire des employés (auquel s'ajoute la prime individuelle de rendement)

- Les échelles de salaires des groupes K/T 2 et K/T 3 pour les salairés âgés de moins de 21 ans ne s'appliquent pas aux employés ayant terminé une formation ou un apprentissage. C'est pourquoi, au début de la relation de travail, le salaire sera fixé en fonction du groupe de salaire correspondant et augmentera à la fin de chaque année d'emploi, quel que soit l'âge du salarié.
- Les chefs des dessinateurs industriels perçoivent une prime supplémentaire correspondant à 10 % du salaire final du groupe T 4.
- Les chefs d'équipe des fonderies ont droit à 6 % de plus.

Pour les salariés dont le temps de travail hebdomadaire régulier diffère de la durée hebdomadaire conventionnelle (35 heures/semaine), le salaire conventionnel est calculé en appliquant la formule suivante :

Salaire conventionnel plus prime fixe de rendement ERA, conformément à l'accord salarial

temps de travail hebdomadaire régulier

35

Х

Prime individuelle de rendement : la prime varie entre 0 % et 8 % pour les employés (§§ 5 GRA, 4 TV LB Ang.).

Rémunération des apprentis

en Euros à compter du 1^{er} juin 2007*)

La rémunération mensuelle des apprentis se monte à :

1ère année de formation	722,87 EUR
2ème année de formation	758,87 EUR
3ème année de formation	812,33 EUR
4ème année de formation	882,57 EUR

^{*)} Remarque : somme forfaitaire de 125 Euro pour avril et mai 2007

Les apprentis effectuant des formations de forgeron (forge à marteau, chaudronnerie, chaînes) ou de métallurgiste ont droit à une **prime** de 20,45 EUR par mois en sus de la rémunération convenue.

En général, on propose aux apprentis un contrat de travail d'au moins 12 mois à l'issue de leur formation (§ 3 TV Besch, § 8 (E)TV BB).

Composantes structurelles du système unifié des salaires ERA (versements uniques et fonds ERA d'ajustement)

Arrière-plan: en vue de préparer le projet ERA (voir page suivante) et d'assurer la non majoration des coûts garantie aux entreprises, les parties ont arrêté ensemble depuis juin 2002 quatre "composantes structurelles du système ERA" d'un volume total de 2,79 % qui ont été dans un premier temps versées aux salariés et aux apprentis et par la suite mises à disposition dans le fonds ERA d'ajustement de l'exploitation pour la période allant jusqu'en février 2006. Ces dotations affectées au fonds et par suite les montants des provisions devant être faites dans la balance commerciale à la fin de chaque exercice ont été calculés suivant la grille des salaires selon des facteurs fixés par la convention collective sur le fonds ERA d'ajustement de l'exploitation.

(Le fonds constitue une mesure parmi plusieurs autres et a pour but, dans le cadre de la non majoration des coûts garantie aux entreprises, de compenser les éventuels coûts supplémentaires générés.)

L'obligation d'affecter ces dotations au fonds ERA d'ajustement de l'exploitation concernait la période allant jusqu'à la fin du mois de février 2006 et a cessé ensuite.

Depuis le mois de mars 2006 et jusqu'à l'introduction du système ERA, les employés et apprentis reçoivent d'autres versements uniques sous forme de composantes structurelles du système ERA à hauteur de 2,79 %. Cependant, les parties pourront conclure que ces versements uniques soient affectés au fonds au lieu d'être versés.

Le calcul des versements uniques ou des montants affectés au fonds ERA s'effectue en se basant sur la formule suivante :

2,79 % x le nombre de mois de l'année correspondant aux versements uniques ou aux montants affectés au fonds ERA x salaire conventionnel du mois du versement

Le facteur mensuel augmente de 0,17 pour passer à 1,17 entre mars et juin (afin d'y intégrer les congés payés) et de 0,09 pour passer à 1,09 entre juillet et décembre (afin d'y intégrer les paiements spéciaux).

SALAIRES ERA

Les tableaux ERA situés ci-dessous ne valent que pour les employés des entreprises ayant introduit la nouvelle convention collective unifiée sur les salaires des employés et des ouvriers suite à l'accord sur le système ERA passé le 18 décembre 2003.

La date d'introduction du système ERA dans l'entreprise est fixée par l'employeur (au plus tard le 1^{er} mars 2009).

Le système ERA est à l'origine de changements radicaux dans les salaires de tous les employés. Un nouveau système d'évaluation prenant en compte les critères de "Compétences / Marge de manœuvre et de décision / Collaboration / Gestion du personnel" appliqués aux différentes tâches professionnelles est utilisé et débouche sur la mise en place de 14 groupes de salaires suite à un calcul de points. La fiche d'évaluation correspondante se trouve en page 8.

Les conditions de l'obtention des primes de rendement et des dédommagements pour travail fourni sont également soumises à modifications (voir en page 7).

En revanche, la rémunération des apprentis n'est pas touchée par le système ERA (voir en page 4).

Des informations détaillées sur le système ERA ainsi que le CD ERA NRW sont disponibles dans les syndicats patronaux régionaux (voir également sur le site www.eranrw.de).

Salaires mensuels de base ERA pour les salariés¹⁾ en Euros, à compter du 1^{er} juin 2007*)

110 %⁴⁾

	Euros
Groupe de salaires 1	1799,00
Groupe de salaires 2	1820,50
Groupe de salaires 3	1842,50
Groupe de salaires 4	1870,50
Groupe de salaires 5	1909,50
Groupe de salaires 6	1959,50
Groupe de salaires 7	2020,50
Groupe de salaires 8	2125,50
Groupe de salaires 9	2298,00
Groupe de salaires 10	2525,00
Groupe de salaires 11	2831,00
Groupe de salaires 12	
jusqu'au 36 ^{ème} mois ²⁾	2917,50
après le 36 ^{ème} mois ²⁾	3241,50
Groupe de salaires 13	
jusqu'au 18 ^{ème} mois ²⁾	3260,00
après le 18 ^{ème} mois ²⁾	3452,00
après le 36 ^{ème} mois ²⁾	3835,50
Groupe de salaires 14	
jusqu'au 12 ^{ème} mois ^{2) 3)}	3704,00
après le 12 ^{ème} mois ²⁾	3935,50
après le 24 ^{ème} mois ²⁾	4167,00
après le 36 ^{ème} mois ²⁾	4631,00

	٦
Euros	
1978,90	
2002,55	
2026,75	
2057,55	
2100,45	
2155,45	
2222,55	
2338,05	1
2527,80	
2777,50	
3114,10	
	_
3209,25	
3565,65	
3586,00	
3797,20	
4219,05	
4074,40	
4329,05	
4583,70	
5094,10	

- *) Remarque : somme forfaitaire de 400 Euro pour avril et mai 2007 pour un travail à temps plein Notes en bas de page au ERA-tableau précédent:
- En raison du cadre juridique de la convention collective d'introduction du système ERA visant à éviter tous dépassements (vers le haut comme vers le bas) dans le cadre de la non majoration des coûts, il est possible que les salaires effectivement perçus diffèrent d'une façon non négligeable de ceux figurant dans le tableau ERA. La rémunération des apprentis restera inchangée lors de l'introduction du système ERA.
- ²⁾ Les mois tels qu'ils figurent dans ce tableau sont des mois de travail dans le groupe de salaire correspondant.
- Pour les salariés ayant travaillé auparavant pour le même employeur pendant au moins 36 mois dans le groupe de salaires 13, on considère que les 12 premiers mois du groupe 14 ont été effectués.
- Les salaires mensuels de base ERA ne sont pas directement comparables avec les salaires mensuels de base actuels des salariés (afin de déterminer concrètement un salaire ERA donné, il faut également prendre en considération les règlements visant à éviter tous dépassements, conformément à la convention collective d'introduction du système ERA).

Selon la convention tarifaire de ERA, tous les salariés d'une entreprise reçoivent une prime de rendement d'env. 10 % ou un dédommagement pour travail fourni d'au moins 10 %. C'est pourquoi ce tableau comporte les montants de 110 %, pouvant être comparés aux anciens salaires. Ces montants de 110 % sont comparables aux anciennes grilles des salaires (en prenant en considération une prime de rendement moyenne de 16 % pour les ouvriers et de 4 % pour les employés).

Le salaire conventionnel des salariés dont le temps de travail hebdomadaire régulier diffère de la durée hebdomadaire conventionnelle (35 heures/semaine) est calculé en appliquant la formule suivante:

Salaire conventionnel, conformément au tableau des salaires

Χ

temps de travail hebdomadaire régulier

35

Prime individuelle de rendement:

Les ouvriers payés au temps ont droit à partir du quatrième mois de travail à une prime individuelle de rendement pouvant varier entre 0 et 20 % (§ 10 ERA). La moyenne des primes de rendement de l'entreprise doit être comprise entre 9 et 11 %, sans quoi l'employeur peut / doit procéder à une correction à l'aide de différents facteurs.

Salaire au rendement :

Il peut être convenu par accord au sein de l'entreprise de rémunérer les ouvriers au rendement plutôt qu'au temps, à savoir par un salaire à la pièce, un salaire au taux horaire complété par une prime ou encore un système d'accord sur objectifs (§§ 7-9 ERA). Il est possible de combiner ces différents systèmes. Les parties du salaire soumises au rendement doivent constituer au moins 10 % du salaire mensuel de base de la convention tarifaire (§§ 5 et 6 ERA).

Prime pour la pénibilité du travail:

Elle est de 6 % du salaire de base de l'ouvrier qualifié (groupe de salaires 7) pour chaque heure de travail pénible effectuée (§

Prime "fonderies":

Lors de l'introduction du système ERA, la prime supplémentaire destinée aux ouvriers travaillant dans les fonderies est égale à 4 % du salaire horaire de base du groupe 7 et atteindra en l'espace de 10 ans la prime pour la pénibilité du travail de 6 % (§ 6 ERA-ETV).

Fiche d'évaluation par points des tâches professionnelles

Tâche professionnelle :		n° de la tâche professionnelle :
Service / poste :	Date :	Dossier traité par :

1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 1 semaine maximum. 6 2 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en moins de 4 semaines. 12 3 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 3 mois minimum. 18 4 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 3 mois minimum. 25 5 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 3 mois minimum. 32 7 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 6 mois minimum. 32 7 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 9 Mois minimum. 32 7 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une duré légale de 2 ans minimum dans une profession à formation professionnelle for exconnue. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une duré légale de 2 ans minimum dans une profession à formation professionnelle reconnue de 1 m. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle des une professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle de 2 ans. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle de 2 ans. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle de 2 ans. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles en général à l'issue d'une formation professionnelles en professionnelles en semaine professionnelles une expérience professionnelles en nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles en professionnelles en semaine professionnelles une expérience professionn		ctéris- ques		Niveaux d'évaluation de la tâche professionnelle	Poi	nts				
3 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 4 semaines minimum. 4 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 6 mois minimum. 5 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 6 mois minimum. 40 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 9 mois minimum. 40 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 9 mois minimum. 40 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une durée légale de 2 ans minimum dans une profession à formation professionnelle reconnue. 5 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une durée légale de 3 ans minimum dans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle sur experiment et acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle dans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle dans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle de l'an minimum à 3 ans. 11 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles independent en acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles independent en savoir faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles independent en savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'			1	Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 1 semaine maximum.	6					
Taches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 6 mois minimum. 40 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une durée légale de 2 ans minimum dans une profession à formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une durée légale de 3 ans minimum dans une profession à formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle reconnue et al. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle dans une professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle ans une professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle supériere. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles supériere. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles une expérience professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles professionnelles acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles en général à l'issue d'une formation professionnelles en connais ances professionnelles en général à l'issue d'une formation professionnelles en général à l'issue d'u		တ္ တိ	2	Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en moins de 4 semaines.	12					
Taches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 6 mois minimum. 40 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une durée légale de 2 ans minimum dans une profession à formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une durée légale de 3 ans minimum dans une profession à formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle reconnue et al. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle dans une professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle ans une professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle supériere. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles supériere. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles une expérience professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles professionnelles acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles en général à l'issue d'une formation professionnelles en connais ances professionnelles en général à l'issue d'une formation professionnelles en général à l'issue d'u		sance	3	Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 4 semaines minimum.	18					
Taches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 6 mois minimum. 40 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une durée légale de 2 ans minimum dans une profession à formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle d'une durée légale de 3 ans minimum dans une profession à formation professionnelle s'enconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle reconnue et al. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle dans une professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle ans une professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle supériere. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles supériere. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles une expérience professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles professionnelles acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles en général à l'issue d'une formation professionnelles en connais ances professionnelles en général à l'issue d'une formation professionnelles en général à l'issue d'u		Connaisse		4 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 3 mois minimum.						
Taches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle recomus. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle recomus. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle recomus. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle dans une profession à formation professionnelle recomus et d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle recomus et d'une formation professionnelle dans une profession à formation professionnelle recomus et d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle recomus et d'une formation professionnelle ans une profession à formation professionnelle recomus et d'une formation professionnelle ans une professionnelle ans une professionnelle ans une professionnelle ans une professionnelle recomus et d'une formation professionnelle ans une professionnelle and profe				Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en 6 mois minimum.	32					
Taches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle connue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle ceconnue. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle dans une profession à formation professionnelle dans une professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle dans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation professionnelle dans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation technique reconnue de 2 ans. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle supérieure. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation universitaire. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle supérieure au sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode practiguement précisé. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode practiguement sans indications préalables au autonaire. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun et grecours au vote réguliers. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un trav				Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire pouvant être acquis en un an minimum.	40					
professionnelle dans une profession a formation professionnelle reconnue de 1 an. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle ans une professionnelle nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle se professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation que universitaire. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation que universitaire. Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. Tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication précisée. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication ni travail en commun réguliers et un recours au vote réguliers. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun	S ₁)		7	professionnelle d'une durée légale de 2 ans minimum dans une profession à formation professionnelle	48					
professionnelle dans une profession a formation professionnelle reconnue de 1 an. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle ans une professionnelle nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelle se professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation professionnelles professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation que universitaire. Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation que universitaire. Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. Tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication précisée. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication ni travail en commun réguliers et un recours au vote réguliers. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun	pétence	iques	8	professionnelle d'une durée légale de 3 ans minimum dans une profession à formation professionnelle	58					
Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation technique supérieure. 12 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation universitaire. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation universitaire. 2 Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. 1 Les tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. 2 Les tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelles de plus de 3 ans. 2 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. 2 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. 3 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement précisé. 4 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement sans indications préalables and largement en autonomie. 5 Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 4 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et ne commune et recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et ne commune et recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun et ne communication des tâches professionnelles	Com	ices techr	9	professionnelle dans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation technique	69					
Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation technique supérieure. 12 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation universitaire. 1 Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation universitaire. 2 Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. 1 Les tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. 2 Les tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelles de plus de 3 ans. 2 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. 2 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. 3 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement précisé. 4 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement sans indications préalables and largement en autonomie. 5 Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 4 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et ne commune et recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et ne commune et recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun et ne communication des tâches professionnelles		Connaissar	10	professionnelle dans une profession à formation professionnelle reconnue et d'une formation technique	81					
Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation universitaire. 1 Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de 1 an minimum à 3 ans. 2 Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. 2 professionnelle de plus de 3 ans. 1 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. 2 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. 3 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement précisé. 4 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement sans indications préalables alargement en autonomie. 5 Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et commun et			11		94					
Toprofessionnelle de 1 an minimum à 3 ans. Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience professionnelle de plus de 3 ans. 1 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. 2 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. 2 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. 10 3 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. 10 4 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement précisé. 18 4 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement sans indications préalables largement en autonomie. 5 Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 40 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles demande aucune gestion. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.			12	Tâches professionnelles nécessitant un savoir-faire acquis en général à l'issue d'une formation	108					
1 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail. 2		- ee -	1		6					
2 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble. 3 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode partiellement précisé. 4 Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode principalement sans indications préalables largement en autonomie. 5 Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 40 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.		Exp rien	2	Tâches professionnelles nécessitant en sus des connaissances professionnelles une expérience	12					
Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande aucune gestion. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.	ē		1	Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans le détail.	2					
Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande aucune gestion. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.	nœuv ion ²⁾		2	Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode précisé dans l'ensemble .	10					
Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande aucune gestion. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.	e mar décis		3	Les tâches professionnelles sont réalisées suivant un mode partiellement précisé.	18					
Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande pratiquement aucune communication ni travail en commun. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande aucune gestion. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.	large de		7							
Programme Prog	≥		5	Les tâches professionnelles sont réalisées principalement sans indications préalables en autonomie.	40					
réguliers. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en commun réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles demande aucune gestion. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.			1	·	2					
réguliers et un recours occasionnel au vote. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et un recours au vote réguliers. 5 La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande aucune gestion. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.		uou 1	réguliers. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication et un travail en comm réguliers et un recours occasionnel au vote. La réalisation des tâches professionnelles demande une communication, un travail en commun et		4					
La réalisation des tâches professionnelles demande au plus haut point communication, travail en commun et recours au vote. La réalisation des tâches professionnelles ne demande aucune gestion. La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.	30	ollabora			10					
commun et recours au vote. 1 La réalisation des tâches professionnelles ne demande aucune gestion. 2 La réalisation des tâches professionnelles demande de donner des instructions aux employés, de les diriger et de les soutenir. 3 La réalisation des tâches professionnelles demande de faire appel aux employés de façon à atteindre des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver. 4 La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.		3			15					
			5	,						
	unne		1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0					
	perso		1 2 1							
	ion di		3	des objectifs, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.	10					
Somme totale des noints obtenus	La réalisation des tâches professionnelles demande de fixer des objectifs et de faire appel aux employés de façon à atteindre ceux-ci, de les soutenir, de les encourager et de les motiver.									
Commo como con porte obtendo	Som	me totale	des p	oints obtenus						

Groupe de salaire	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Points	10-15	16-21	22-28	29-35	36-43	44-54	55-68	69-77	78-88	89-101	102-112	113-128	129-142	143-170

- 1) Les connaissances professionnelles et techniques, capacités et aptitudes peuvent avoir été acquises autrement.
 - Les connaissances professionnelles peuvent avoir été acquises soit lors de périodes d'apprentissage continues, soit lors de périodes d'apprentissage successives étalées dans le temps. Dans le second cas, la durée totale est la somme de la durée des périodes d'apprentissage successives.
- A travers les "normes" dans le sens de "marges de manœuvre et de décision", il faut comprendre les instructions et les directives.
 - En général, les instructions limitent plus les marges de manœuvre et de décision que les directives. Les instructions stipulent de quelle façon la tâche professionnelle doit être réalisée dans le détail.
 - Les directives déterminent de façon générale ce dont il faut tenir compte lors de la réalisation de la tâche professionnelle.

AUTRES CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail (§ 3 MTV / EMTV)

Temps de travail hebdomadaire conventionnel : 35 heures par semaine pour un emploi à temps plein.

Il est possible d'**étendre**, par contrat individuel, le temps hebdomadaire régulier de travail jusqu'à 40 heures par semaine. Cette possibilité n'est ouverte qu'à 18 % des effectifs de l'entreprise.

Dans les entreprises comportant un taux élevé d'employés très qualifiés (plus de 50 % des employés ont des responsabilités qui leur donnent un statut d'AT ou qui les placent dans les deux groupes de salaires les plus élevés, les groupes de chefs d'équipe ou – dans le système ERA – les groupes de salaires les plus élevés), les différentes parties peuvent convenir d'une quote-part plus élevée (jusqu'à 50 % des personnes employées suivant la convention collective, sans compter les AT).

Afin de favoriser l'innovation et de réagir à un manque de main-d'œuvre, les parties signataires de la convention collective doivent étendre cette quote-part de façon globale jusqu'à 100 % sur la demande des différentes parties. Dans le cadre d'une quote-part élargie, il est possible de conclure par accord au niveau de l'entreprise d'un temps de travail plus long ayant un caractère obligatoire.

La **réduction** individuelle du temps hebdomadaire régulier de travail est possible sans compensation salariale dans le cadre de la négociation collective en échange de garanties contre le licenciement pour l'ensemble des effectifs, des services ou des groupes de salariés.

Il est possible de conclure des contrats individuels de travail à temps partiel.

Le travail à temps partiel des salariés âgés (moitié du temps de travail normal) peut être mis en place pour les salariés ayant plus de cinq ans d'ancienneté dans l'entreprise et âgés d'au moins 55 ans. Au cours de la première moitié de la période de travail à temps partiel, les salariés concernés travaillent pratiquement à temps plein comme auparavant ; en revanche, ils sont entièrement dispensés de travailler au cours de la seconde moitié de cette période (modèle en bloc). Les salariés se voient garantir 82 % de leur salaire net antérieur pendant l'ensemble de la période et l'employeur compense la différence des cotisations à l'assurance vieillesse (95 % des cotisations pour un temps plein). Les coûts occasionnés à l'employeur par ce système sont en partie remboursés par l'agence pour l'emploi lorsque l'employeur remplace les salariés âgés.

Les salariés âgés de 57 à 60 ans ont en principe droit à un contrat de travail à temps partiel dont la durée est dépendante de leur âge et, conformément à la convention collective, d'une durée de 2 à 6 ans maximum. La date précise de départ de la période de travail à temps partiel est soumise à la convention collective ; à partir de 61 ans s'applique un modèle spécifique soumis à des conditions particulières. Si la période de travail à temps

partiel se termine avant l'accès à la retraite sans diminution de la pension de retraite, le salarié peut prétendre à un dédommagement.

Durée du travail des apprentis (§ 3 MTV / EMTV)

Durée conventionnelle du travail des apprentis : 35 heures par semaine.

Heures supplémentaires (§ 5 MTV / EMTV)

Il est possible d'étendre la durée du travail à 10 heures par jour les jours ouvrables ou d'ajouter 10 heures à la durée hebdomadaire.

Exceptionnellement, le volume des heures supplémentaires peut être fixé par accord au niveau de l'entreprise. (Cependant, cela ne doit pas conduire à du travail supplémentaire permanent, ce qui doit autant que possible être évité en engageant de nouveaux salariés.)

Il est possible de conclure un accord volontaire d'entreprise prévoyant que les heures supplémentaires soient partiellement ou totalement compensées en temps libre et, si le temps libre est pris dans les deux mois, l'employeur n'est pas tenu de verser des suppléments de salaire (§ 5 TV Besch).

Suppléments conventionnels de salaire, par heure (§ 6 MTV / EMTV)

a)	pour les deux premières heures supplémentaires sur une journée à partir de la troisième heure suppl. sur une journée	25 % 50 %	
b)	travail tardif	15 %	du taux conventionnel
c) d)	travail de nuit (non concernée par (d)) travail de nuit (heures supplémentaires)	25 % 50 %	(horaire) du groupe 7 par heure de travail
e)	travail le dimanche	70 %	
f)	travail le 1er janvier, le dimanche de Pâques, le 1er mai, le dimanche de Pentecôte ou le jour de Noël	150 %	
g)	travail un autre jour férié	100 %	
h)	travail tardif le 24 déc. de 17 à 20 heures et travail de la nuit de Noël et la nuit de la Saint Sylvestre	de nuit 150 %	

Maintien du paiement des salaires (§ 9 MTV / EMTV)

Dès le début de la relation de travail, les salariés ont droit à recevoir leur salaire de manière continue pendant une période allant jusqu'à six semaines lorsqu'ils sont en incapacité de travail ou lorsqu'ils doivent rester chez eux pour suivre un traitement.

Ils reçoivent pendant ces six semaines 100 % de leur salaire à l'exception des heures supplémentaires (§ 16 MTV / EMTV).

Durée des congés payés (§ 13 MTV / EMTV)

Salariés et apprentis ont droit à 30 jours de congés payés sur la base de 5 jours par semaine. Les salariés qui prennent l'ensemble de leurs congés entre le 1er octobre et le 31 mars ont droit à un jour de congé payé supplémentaire.

Primes de congés (§ 14 MTV / EMTV)

Les salariés et les apprentis ont droit en plus de leur salaire normal (= 100 %) à une prime de congé de 50 % pour chaque jour de congé. Le calcul de la prime est effectué selon § 16 MTV / EMTV sans tenir compte du paiement des heures supplémentaires.

Contributions destinées au financement des régimes de retraite (TV AVWL) Plan d'épargne entreprise (TV VL)

La convention collective portant sur le plan d'épargne entreprise (TV VL = PEE) a été remplacée le 1^{er} octobre 2006 par celle portant sur les contributions destinées au financement des régimes de retraite (TV AVWL). Conformément à la mesure provisoire notifiée au § 5 TV AVWL, l'employeur continue sous certaines conditions (PEE déjà existant, légitimité d'une reconduction du contrat, employé âgé de 57 ans révolus) à alimenter un plan d'épargne entreprise au lieu des contributions destinées au financement des régimes de retraite, si tant est que l'employé ne choisit pas cette seconde option.

Le PEE mensuel s'élève à :

pour les salariés (à temps plein) : 26,59 EUR pour les apprentis : 13,29 EUR

Les contributions destinées au financement des régimes de retraite s'élèvent annuellement à :

pour les salariés (à temps plein) : 319,08 EUR pour les apprentis : 159,48 EUR

Les salariés ont droit à ces contributions dès le septième mois de relation ininterrompue de travail.

Conversion des salaires (TV EUW)

Les salariés ont le droit de verser jusqu'à 2520 Euros par an (en 2007) dans le cadre d'un système complémentaire de retraite. Ils peuvent choisir, pour au minimum une année entière, le montant et le type de paiement à utiliser à cette fin. L'employeur décide de la forme de l'investissement. Les parties signataires de la convention collective ont institué, au niveau de la branche, un système de retraite complémentaire ("MetallRente") offrant trois alternatives aux employeurs : une assurance directe, une caisse de pension et un fonds de pension (www.metallrente.de).

Paiements spéciaux (TV 13. ME / ETV 13. ME)

Les salariés et les apprentis ayant travaillé ou suivi une formation sans interruption pendant six mois ont droit à une prime conventionnelle spéciale versée un jour fixé (en général le 1er décembre).

Le montant de ces primes peut être fixé par accord d'entreprise en fonction du taux d'absentéisme.

Si aucun accord n'est conclu au niveau de l'entreprise, les primes sont les suivantes :

après 6 mois	25 %
après 12 mois	35 %
après 24 mois	45 %
après 36 mois	55 %

du salaire mensuel, heures supplémentaires non comprises.

Les primes accordées par l'employeur telles que les primes de vente, de participation (gratifications et primes annuelles), la prime de Noël et autres sont classées parmi les paiements spéciaux et sont prises en compte conformément à la convention collective.

Remarque:

Les règlements tarifaires imprimés ci-dessus s'appliquent à l'industrie métallurgique et électrique de la Rhénanie-du-Nord-Westphalie.

Les accords tarifaires n'ont pas été déclarés comme ayant un caractère obligatoire.

Tous les tableaux des salaires et cette grille des salaires (également en version allemande et anglaise) sont téléchargeables sur notre site internet www.metallnrw.de.

Edité par :

METALL NRW

Verband der Metall- und Elektro-Industrie Nordrhein-Westfalen e.V.
Postfach 30 10 41 - D-40410 Düsseldorf
Allemagne

www.metallnrw.de